

Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie

<http://aplchem.upol.cz>

CZ.1.07/2.2.00/15.0247

Tento projekt je spolufinancován
Evropským sociálním fondem a státním
rozpočtem České republiky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

KFC /MP -Minimum podnikatele

vyučující: Ing. Bc. Tomáš Sýkora

Ing. Jaroslav Havelka

rozsah: 1p + 1s

zakončení: Ko, Zp

počet kreditů: 3

výuka: zimní semestr

OBSAH

1. Úvod. Co je podnikání. Typy podnikání. Cíle podnikání.
2. Podnikatel. Kdo to je podnikatel. Předpoklady úspěšného podnikatele. Podnikatel versus zaměstnanecký poměr.
3. Podnik. Malé, střední a velké podniky. Rodinný podnik a nástupnictví. Pojem firma
4. Nejdůležitější legislativní požadavky při zahájení podnikání. Právní otázky provozování firmy. Předpoklady úspěchu začínajícího podnikatele.
5. Živnost. Veřejná obchodní společnost. Komanditní společnost. Společnost s ručením omezeným. Akciová společnost. Družstvo.
6. Zahájení podnikatelské činnosti a registrační povinnosti.
7. Management malé firmy – příklady z praxe a doporučení pro začínající podnikatele.
8. Základy řízení lidských zdrojů pro podnikatele. Marketing, jednání s lidmi.
9. To nejdůležitější z teorie finančního řízení pro podnikatele. Daně, finanční otázky.
10. Podpora podnikání. Subjekty poskytující služby podnikatelům. Užitečné odkazy pro podnikatele.
11. – 14. Obhajoba podnikatelských plánů

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.1

Úvod. Co je podnikání.

Typy podnikání.Cíle podnikání



Co je to podnikání. Typy podnikání.

Cíle podnikání

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Obchodní zákoník (OZ) vymezuje podnikání jako „soustavnou činnost prováděnou samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku“

Podnikatel je fyzická nebo právnická osoba tuzemská nebo zahraniční

- **Samostatná činnost** spočívá v tom, že určitá právnická nebo fyzická osoba samostatně rozhoduje o tom:
 - jaké služby nebo statky bude poskytovat,
 - jak a kde bude své produkty vytvářet,
 - s kým bude spolupracovat,
 - jakým způsobem bude provoz financován,
 - jaká bude právní forma podnikání,
 - jakým způsobem bude tvořit ceny,



evropský
sociální
fond



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



KOMORA OLOMOUC

jakého zisku se má dosahovat

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Nejběžnější formy podnikání v Česku

- OSVČ
- sdružení podnikatelů
- Obchodní společnost (s.r.o., v.o.s., a.s., k.s.)
- Družstvo
- Nadace

- *Smlouva o tichém společníkovi*
- *Smlouva mandátní*

Cílem podnikání

- je získání finančních prostředků (příjmů)
pro osobní potřebu (fyzické osoby)
- vytvoření zisku (právnícké osoby)

Základem je dobrý podnikatelský záměr

1. Reálnost a objektivita podnikatelského záměru
2. Zpracovat marketingovou studii
 - z ní vychází marketingová strategie
3. Stanovení reálného vývoje plateb a tržeb („cash-flow“)

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.2

Podnikatel. Kdo to je podnikatel.
Předpoklady úspěšného podnikatele,
Podnikatel versus zaměstnanecký
poměr

Podnikatele vymezuje OZ jako:

- Osobu zapsanou v obchodním rejstříku (OR)
- Osobu, která podniká na základě živnostenského oprávnění
- Osobu, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů
- Osobu, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu

Předpoklady úspěšného podnikatele

- **Budte přístupní novým podnikatelským impulsům.** - Štěstí přeje připraveným.
- **Říkejte „Ano“ příležitostem k podnikání**
v počátku dejte každé příležitosti možnost zaujmout vás – „Ne“ můžete vždy říct později.
- **Věřte sobě** a svému podnikatelskému záměru
- Očekávejte **spoustu práce**
- Naučte se přijímat i **nezdary** v podnikání

Desatero úspěšného podnikatele

Dobrý podnikatelský záměr

Vytrvalost

Sebedůvěra

Využití svých silných stránek

Odpovědnost

Informovanost

Iniciativa

Úsilí o úspěch

Respektování okolní reality

Racionální chování

Předpoklady úspěšného podnikatele

Vzdělání v podnikání aneb dá se podnikání naučit?



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Kdo chce začít s podnikáním, **potřebuje mít odvahu, dobrý nápad, nejlépe i nějaké peníze do začátku a spoustu štěstí.**

A také spoustu znalostí, které mu pomohou v rychle se měnícím a stále více konkurenčním světě podnikání přežít.

Mohl by si ale člověk vylepšit svou startovní pozici tím, že by se napřed o podnikání něco naučil a až pak se do něj vrhnul?

Odpověď je jednoduchá - **nedá**. Může ale vstup do světa podnikání výrazně usnadnit a může i pomoci otevřít nové příležitosti.

Ekonomické a manažerské vzdělání dodává podnikateli mimo jiné také širší přehled a umožňuje tak další rozvoj podnikatelských dovedností.

Selfmademani

Tomáš Baťa, 1876-1932

Emil Škoda, 1839-1900

Jan Sigmund 1869-1936

John D. Rockefeller, 1839-1937

Steven Wozniak a Steven Jobs- Apple

Ralph Lauren, 1939-

Larry Ellison, 1944-Oracle

Bill Gates. – Microsoft

Sam Walton, 1918-1992 - Wal-Mart

Henry Ford, 1863-1947

Andrew Carnegie, 1835-1919

Walt Disney, 1901-1966

John Sperling, 1921-

Arnold Schwarzenegger, 1947-

X

Žádné vzdělání není na škodu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie

Podnikatel x zaměstnanecký poměr

- Je třeba zvážit situaci, ve které se potenciální zájemce nachází:
- ***má zaměstnání a jistotu pracovního místa*** – má jistotu známého pracovního místa opustit a začít s něčím novým???
- ***ztratil zaměstnání*** – podnikání může zabezpečit podnikateli a jeho rodině finanční prostředky
- ***má zaměstnání***, ale rád by realizoval své představy

- **Jen výjimečně je podnikání bezproblémové a bezrizikové.** Na podnikatele jsou kladeny nejrůznější povinnosti. Pokud je podnikatel i zaměstnavatelem, má navíc odpovědnost za své pracovníky (mzdy, prostory, atd.)
- Je jasné, že **podnikatel nemá osmihodinovou pracovní dobu.**
- Naproti tomu **zaměstnanecký poměr** přináší méně odpovědnosti, většinou 8 hodinová pracovní doba, má zabezpečený veškerý servis pro svou práci.

Pokud organizace nemá vážné finanční problémy, většinou obdrží dohodnutou mzdu ve výplatním termínu a navíc jsou ve hře i benefity.

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.3

Podnik. Malé, střední a velké podniky. Rodinný podnik a nástupnictví. Pojem firma

PODNIK

Co je to podnik a jak jej rozdělujeme

Pojem podnik je definován v evropském právu a rozumí se jím jakákoliv jednotka vyvíjející hospodářskou činnost, bez ohledu na její právní formu, subjektivitu a způsob financování.

Podnik rozdělujeme podle následujících kritérií:

1. Výkonů

- a) vyrábějící statky (těžební, zemědělské, energetické, zpracovatelské)
- b) vyrábějící služby

2. Velikosti (nejmenší - do 10 zam., malý - do 50, střední - do 250, velký - nad 250)

3. Hospodářského odvětví - podniky s totožnými výkony užívající podobné materiály, stroje a zařízení.

4. Forem vlastnictví, právní a organizační formy

- a) soukromé
- b) společné (obchodní) - podíly členů
- c) státní
- d) družstevní - sdružení prostředků členů
- e) smíšené (joint venture)
- f) jiné (zájmová sdružení, společný podnik a podobně)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUČ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Malé a střední podniky

- **Definice malých a středních podniků vychází ze čtyř kritérií:**
 - 1) **Maximální počet zaměstnanců podniku**
 - 2) **Velikost obratu podniku (výše aktiv podniku)**
 - 3) **Nezávislost podniku**
 - 4) **Podmínka časová (minimálně dvě účetní období po sobě)**
- **Drobným podnikem** (mikropodnikem) rozumíme podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 2 miliony Euro (cca. 50 milionů Kč)
- **Malým podnikem** je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 10 miliónů Euro (cca. 250 milionů Kč)
- **Střední podnik** je takový podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů Euro (cca. 1 250 mil. Kč)

Velké podniky

- **Velký podnik je podnik, který nesplňuje definici drobného, malého a středního podnikatele podle nařízení Komise (ES) č. 364/2004.**
- Mezi velké podniky můžeme zařadit takovou společnost, která zaměstnává více než 250 zaměstnanců a její roční obrat přesahuje 50 milionů Euro (cca. 1 250 mil. Kč)
- Velké podniky mají oproti malým a středním podnikům tu výhodu, že mohou svým zaměstnancům poskytnout vzhledem ke své síle a velikosti, vyšší platové ohodnocení, rychlejší kariérní postup, větší firemní výhody (penzijní připojištění, firemní školku, dovolenou ve firemních objektech apod.) nebo třeba i pracovní místo v různých částech státu a světa
- Firemní kultura velkého podniku je daleko propracovanější a přísnější ke svým zaměstnancům. Zaměstnanci ji proto musí striktně dodržovat.
- Flexibilita a improvizace, která je populární u menších podniků, zde není možná a rozhodování a řízení je komplikovanější

Rodinný podnik a nástupnictví

- **Rodinné podnikání** v České republice má dlouhodobou tradici a jeho počátky sahají až do období pospolité společnosti
- V minulosti rodinné podnikání překonávalo mnoho překážek a muselo se vypořádávat nejen s feudálním útlakem, ale i socialistickým režimem a jinými politickými tlaky
- V dnešní době můžeme v Česku najít mnoho **rodinných firem**, které úspěšně prosperují.
- **Rodinné vztahy** v podniku mohou být nejen předností, ale i problémem
- **Rodinné firmy** mají daleko větší pružnost v řízení a hladší komunikaci než firmy jiného typu
- Dlouholetí zaměstnanci rodinného podniku se mohou cítit jako příslušníci rodiny, i když jimi nejsou
- S **rodinným podnikáním** je třeba spojovat i rodinné a pracovní vztahy. Ty se navzájem prolínají. Rodinné vazby ovlivňují rozhodování v podniku a naopak vztahy pracovní se často promítají v rodinném životě
- Častým problémem vyskytujícím se v oblasti rodinného podnikání je protěžování rodinných příslušníků ve firmě, což mohou nelibě nést ostatní zaměstnanci
- **Rodinná firma** má tu výhodu, že po rodičích mohou vedení firmy převzít jejich děti, kteří se v ní zapracovali a znají její systém a chod
- **Rodinná firma** má význam nejen ekonomický, ale i celospolečenský, neboť tito lidé se sami užívají a mnohdy i zaměstnávají nerodinné příslušníky, kterým dávají práci.
- Stát tímto šetří na výdajích jako jsou podpory v nezaměstnanosti nebo pomoc v hmotné nouzi

Pojem firma

- **Firma je pojem**, který označuje obchodní název, pod kterým vystupuje konkrétní podnik.
- Je to označení **obchodní společnosti** a jedná se o **nehmotný statek**
- V praxi často dochází k nesprávné záměně pojmu firma s pojmem podnik, který označuje soubor hmotných, osobních a nehmotných složek podnikání.
- Firmou **právnícké osoby** je název, pod kterým je zapsána v obchodním rejstříku.
- Firmou **fyzické osoby** zapsané v obchodním rejstříku je její jméno a příjmení.
- Podnikatel je povinen činit právní úkony pod svou firmou.
- Na podnikatele nezapsaného v obchodním rejstříku se firemní právo nevztahuje (takový podnikatel, je-li právníckou osobou, činí úkony pod svým názvem, je-li fyzickou osobou, činí právní úkony pod svým jménem a příjmením).
- Firma je jedním ze základních atributů právní subjektivity podnikatele a základních pojmových znaků podnikání. Je ochranným označením, které je předmětem práva duševního vlastnictví a jako zvláštní druh „**nehmotného statku**“ vyznačuje osobitost podnikatele.

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č. 4

Nejdůležitější legislativní požadavky při zahájení podnikání. Právní otázky provozování firmy. Předpoklady úspěchu začínajícího podnikatele.

Nejdůležitější legislativní požadavky při zahájení podnikání

- 1) dosažení věku 18 let
- 2) prokázání bezúhonnosti
- 3) způsobilost k právním úkonům

Pokud chcete podnikat jako fyzická osoba, dokládáte splnění podmínek Vy.
U právnické osoby je pak musí prokázat její odpovědný zástupce

Kterou z forem podnikání si zvolíme a proč?

- **Živnost - ohlašovací - volná** - U této živnosti musíte splnit všeobecné podmínky stanovené zákonem.
 - - **řemeslná** - U této živnosti musíte splnit odbornou způsobilost a mít praxi v oboru.
 - - **vázaná** - U této živnosti musíte splnit vzdělání a praxi v oboru (například průvodcovská činnost, masérské služby apod.)
 - - **koncesovaná** - U této živnosti musíte splnit podmínky pro provozování živnosti dané živnostenským úřadem (cestovní agentury, taxislužby, nákladní doprava)
- **Veřejná obchodní společnost**
- **Komanditní společnost**
- **Společnost s ručením omezeným**
- **Akciová společnost**
- **Družstvo**

Právní otázky provozování firmy

- Existuje mnoho právních otázek ohledně zahájení podnikání, zde jsou nejdůležitější:
- -název Vaší firmy- Budete se muset ujistit, že název Vaší firmy, které chcete používat, už nepoužívá jiný podnikatel.
- -podnikatelská struktura - Rozhodnout se, co je pro Vás nejlepší forma: jediné spoluvlastnictví, partnerství, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, družstvo.
- -zřízení živnostenských listů - Minimálně budete potřebovat živnostenský nebo koncesní list a daňovou evidenci u příslušného Finančního úřadu v místě podnikání. Pokud zakládáte například kapitálovou společnost, tak společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu, stanovy organizace a evidenci v obchodním rejstříku u příslušného Krajského osudu. Pokud budete mít společníka, tak dohodu o partnerství apod.
- -dohoda o mlčenlivosti - (Agreement Non Disclosure) Vyplatí se, pokud spolupracujete s jinými firmami a společnostmi, které budou mít přístup k Vaším informacím a know how.
- -územní působnost - Při výběru místa pro Vaši firmu se ujistěte, že je správně určené k Vašemu typu podnikání. Je potřeba zvážit výskyt místní konkurence ve Vašem zvoleném oboru činnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

Předpoklady úspěchu začínajícího podnikatele

- Pečlivý výběr žádané podnikatelské činnosti
- Dobře připravený podnikatelský záměr
- Dobře zvolené místo k podnikání na základě oboru činnosti
- Předjednané, případně již uzavřené obchodní smlouvy a dohody s potenciálními odběrateli, zákazníky, klienty apod.
- Stanovování si dílčích cílů v podnikání s časovým horizontem.
- Cílevědomost, svědomitost, odpovědnost, schopnost překonávat překážky

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.5

Živnost, Veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, družstvo

Živnost

- **Živnost** je soustavná podnikatelská činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. V Česku provozování živností upravuje živnostenský zákon.
- **Fyzická nebo právnická osoba**, která chce živnost provozovat, musí získat živnostenské oprávnění pro danou činnost. Živnostenské oprávnění se od 1. 7. 2008 osvědčuje výpisem ze živnostenského rejstříku. Kromě výpisu mohou podnikatelům osvědčit živnostenské oprávnění i živnostenské listy a koncesní listiny, vydané před 1. 7. 2008, pokud jsou platné.
- **Ohlašovací živnosti** – jsou živnosti, které vznikají a jsou provozovány na základě ohlášení. Tyto živnosti jsou osvědčeny výpisem ze živnostenského rejstříku. Ty se dělí na:
 - **Řemeslné živnosti** – Jsou to živnosti, pro jejichž získání a provozování je podmínkou výuční list nebo maturita v oboru, diplom v oboru, nebo šestiletá praxe v oboru. Příkladem je například řeznictví, zednictví, klempířství, oprava karosérií, hostinská činnost, montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.
 - **Vázané živnosti** – Jsou to živnosti, pro jejichž získání a provozování je podmínkou prokázání odborné způsobilosti, kterou stanoví příloha živnostenského zákona. Příkladem jsou masérské služby, vedení účetnictví, provádění staveb, jejich změn a odstraňování, Provozování autoškoly.
 - **Volná živnost** – Je to živnost, pro jejíž získání nepotřebuje podnikatel žádnou odbornou způsobilost. Tato živnost má název Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Podnikatel si rozsah této živnosti vymezení tím, že si ze seznamu 80 činností vybere ty, které bude provozovat. Příkladem oborů je velkoobchod a maloobchod, zprostředkování obchodu a služeb, ubytovací služby, fotografické služby apod.
- **Koncesované živnosti** – jsou živnosti, které vznikají a jsou provozovány na základě správního rozhodnutí. Tyto živnosti jsou také osvědčeny výpisem ze živnostenského rejstříku. Kromě splnění odborné způsobilosti je podmínkou získání této živnosti (koncese) i kladné vyjádření příslušného orgánu státní správy. Příkladem je provozování pohřební služby, cestovní kanceláře, silniční a motorové dopravy, taxislužba

Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost je osobní obchodní společnost v níž podnikají minimálně dvě osoby a za své závazky ručí celým svým majetkem a to společně a nerozdílně. Tato skutečnost je velkou nevýhodou této formy podnikání – při krachu společnosti může její spoluvlastník přijít o všechno co vlastní. Společníkem může být každá fyzická osoba, která splňuje podmínky pro členství, nebo i právnická osoba, její práva a povinnosti vyplývající z členství ve společnosti musí ale vykonávat její statutární orgán či právní zástupce.

- **Založení a vznik společnosti**

- Společnost se **zakládá** společenskou smlouvou, která musí obsahovat firmu společnosti, společníky a předmět podnikání. Ve firmě (názevu) musí být buď zkratka v.o.s. nebo *veř. obch. spol.* nebo také jednoduše – a to je nejrozšířenější – *a spol.* (ovšem pouze v případě, že název firmy obsahuje příjmení jednoho ze společníků). Ve společenské smlouvě společníci zpravidla uvedou dělení majetku společnosti mezi sebe, v případě že bude někdy zrušena, nebo také rozdělení zisku. Společnost **vzniká** ke dni zápisu do obchodního rejstříku.

- **Statutární orgán**

- Statutárním orgánem veřejné obchodní společnosti může být jeden společník, několik společníků nebo všichni společníci. Každý společník má právo za společnost jednat a podepisovat různé smlouvy, ale v důležitých otázkách má každý společník právo veřa.

- **Přeměny společnosti**

- Veřejná obchodní společnost může fúzovat s jinou veřejnou obchodní společností nebo s komanditní společností

- **Zrušení a zánik**

- Společnost se **ruší** (podrobně viz § 88 odst. 1 obchodního zákoníku): na základě jednostranného právního úkonu - výpovědi společníka

- **Rozhodnutím soudu**

- ze závažných důvodů, například společník porušuje závažně své povinnosti nebo není možno dosáhnout účelu společnosti
- v souvislosti s konkursem na majetek některého ze společníků nebo zamítnutím insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku
- v případě nařízení výkonu rozhodnutí postižením podílu společníka na společnosti

- **Na základě právní události:**

- smrt společníka či zánik právnické osoby
- společník přestane splňovat předpoklady podle § 76 odst. 2 obchodního zákoníku
- zbavením či omezením způsobilosti k právním úkonům některého ze společníků
- na základě jiného důvodu, který stanoví společenská smlouva
- Společnost **zaniká** ke dni výmazu z obchodního rejstříku.

Komanditní společnost

- **Komanditní společnost** je právnická osoba a jde o osobní obchodní společnost s prvky společnosti s ručením omezeným, což je společnost kapitálová (nikoli osobní). V obchodním zákoníku ji nalezneme v §§ 93 - 104e a je chápána jako zvláštní případ veřejné obchodní společnosti.
- **Založení a vznik společnosti**
- Komanditní společnost se **zakládá** zásadně společenskou smlouvou, vždy minimálně 2 zakladatelé, která je v písemné formě s úředně ověřenými podpisy. Zakladatelem mohou být fyzické i právnické osoby. Ve společenské smlouvě se stanoví, jak se rozdělí zisk a kdo bude mít jaká práva. Pokud se na rozdělení zisku vlastníci nedohodnou, dělí se automaticky v poměru vložených vkladů. Komanditní společnost **vzniká** zápisem do obchodního rejstříku.
- **Firma**
- Firmou se rozumí název zapsaný v obchodním rejstříku. Komanditní společnosti musí obsahovat povinně dodatek označující její právní formu „komanditní společnost“, nebo zkratky *kom. spol.* či *k. s.*
- **Společníci**
- Existují zde dva typy společníků, u nichž se odlišují jejich práva a povinnosti.
- První z nich jsou **komanditisté**, ti mají za úkol do společnosti splatit svůj vklad (min 5000 Kč, §97a obchodního zákoníku) a do jeho nesplacené výše ručí za závazky společnosti. Nesmí ale zasahovat do jejího vedení, pouze mohou kontrolovat její hospodaření. Smrtí **komanditisty** se společnost neruší (§102 odst. 4 obchodního zákoníku)
- Druhým typem jsou **komplementáři**, jejich postavení tak připomíná postavení společníků ve veřejné obchodní společnosti. Ručí celým svým majetkem, jsou statutárním orgánem společnosti a je jim svěřeno obchodní vedení společnosti. Smrtí komplementáře se společnost ruší.
- Komanditní společnost musí být založena minimálně dvěma společníky, z nichž musí být jeden **komanditista** a druhý **komplementář**.

Společnost s ručením omezeným

- **Společnost s ručením omezeným** je kapitálová obchodní společnost, jedna z forem právnických osob v Česku i jiných zemích. V České republice je nejrozšířenější formou obchodní společnosti. Společnost s ručením omezeným stojí na pomezí mezi kapitálovou a osobní obchodní společností. Pro kapitálovou svědčí povinné vytváření základního kapitálu a pro osobní pak omezení počtu společníků na 50.
- **Založení a vznik společnosti**
- Společnost tohoto typu může založit jeden až padesát společníků. Obchodní firma společnosti musí obsahovat označení *společnost s ručením omezeným* nebo zkratku *s.r.o.* či *spol.s r.o.* Minimální zapisovaný základní kapitál je 200 000 Kč, minimální výše vkladu společníka pak 20 000 Kč. Pokud je vklad nepeněžitý (tj. nemovitosti, akcie, auta atd.), musí jej ocenit soudní znalec. Společnost je založena v okamžiku, kdy se všichni její společníci dohodnou na obsahu společenské smlouvy a podepíší ji u notáře. Tím je společnost **založena**.
- Do podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku musí být splaceny všechny nepeněžitě vklady, emisní ážio a nejméně 30 % na každý peněžitý vklad. (celkem minimálně 100 000,-Kč) O vklad se stará správce vkladu jmenovaný společenskou smlouvou. Společnost **vznikne** zápisem do obchodního rejstříku, kdy návrh musí být podán nejpozději do 3 měsíců. Mezi založením a vznikem ještě nemá právní subjektivitu.
- **Právní odpovědnost**
- Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem, společníci pak společně a nerozdílně ručí za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Ručí tedy i společník, který svou část vkladu již splatil, jestliže zbylí společníci ještě nesplátili svoje vklady. Zápisem splacení všech vkladů do obchodního rejstříku ručení společníků zaniká.

Společnost s ručením omezeným

- Orgány společnosti

- Valná hromada – nejvyšší orgán společnosti. Koná se nejméně jedenkrát ročně a schvaluje například rozdělení zisku, účetní závěrku, stanovy společnosti atd. Co se týče schválení účetní závěrky nebo rozdělení zisku, pak v případě, že společnost má pouze jednoho společníka, stačí „**Rozhodnutí jediného společníka**“ a není třeba svolávat valnou hromadu.
- Statutární orgán – jeden, nebo několik jednatelů, které vybrala Valná hromada z řad společníků či jiných fyzických osob. Jednatelé musí být uvedeni v obchodním rejstříku.
- Dozorčí rada – tento nepovinně vytvářený orgán dohlíží na činnost jednatelů, přezkoumává účetní závěrku a předkládá své zprávy Valné hromadě.

Akciová společnost

- **Akciová společnost** je obchodní společnost, jejíž kapitál je rozdělen na stejné podíly, obchodovatelné akcie. Ty se kupují a prodávají na kapitálových trzích. Nákupem akcie se každý může stát podílníkem akciové společnosti čili akcionářem, čímž získává část celkové hodnoty společnosti, právo na dividendy a hlas na valné hromadě společnosti. Za ztráty společnosti ručí pouze svým podílem. Akciová společnost patří k nejrozšířenějším formám podnikání, a to jak v Česku, tak i v ostatních evropských zemích.
- **Charakter společnosti**
- Společnost je právnická osoba, jejímž statutárním zástupcem je volené představenstvo. Majetek je rozdělen na určitý počet akcií, původně vydaných s určitou nominální či emisní hodnotou, jak se s akciemi obchoduje, vzniká a mění se i jejich tržní hodnota. Jak se podle poptávky a nabídky na burze mění cena těchto akcií, mění se i hodnota pro vlastníky celého podniku, a to často i rychle a značně. Společnost za svoje závazky odpovídá celým svým majetkem, musí pro případ ztráty vytvářet rezervní fond, akcionář za závazky společnosti neručí a ani není povinen uhradit ztrátu společnosti. Každá akciová společnost musí mít v názvu zkratku a.s.
- **Založení společnosti**
- Společnost může být založena jedním zakladatelem, pokud se jedná o právnickou osobu, jinak dvěma a více osobami fyzickými. Po provedení první valné hromady s volbou orgánů společnosti, po splacení emisního ážia a vložení nepeněžitých vkladů všemi akcionáři může rejstříkový soud povolit zápis společnosti do obchodního rejstříku. Tím akciová společnost vznikla. Základní kapitál společnosti musí tvořit minimálně 2 000 000 Kč, u společnosti s veřejnou nabídkou akcií pak 20 000 000 Kč. Nominální (emisní) hodnota vydaných akcií není stanovena, většinou ale činí 1 000 Kč. Ve svých stanovách firma uvede předmět podnikání, výši základního kapitálu, splacení akcií atd. Výhodou akciové společnosti je možná anonymita majitelů, protože vlastníci akcií se nezapisují do obchodního rejstříku. Další výhodou je velký počáteční kapitál, který lze získat prodejem akcií.

Akciová společnost

- Orgány společnosti

- Valná hromada – je shromáždění všech akcionářů, nejvyšší orgán akciové společnosti. Ustavující valná hromada rozhodne o založení společnosti, další rozhodují pak například o změnách stanov, volí orgány společnosti, schvalují rozdělení zisku a účetní závěrku. Každý z akcionářů zde má počet hlasů, dle počtu vlastněných akcií.
- Představenstvo – je statutární orgán, který má za úkol řídit společnost v době mezi valnými hromadami, operativně rozhodovat a vést účetnictví. Obvykle je volí a odvolává valná hromada. Představenstvo akciové společnosti musí mít nejméně 3 členy. Výjimkou je situace, kdy má společnost jen jednoho akcionáře, pak může mít představenstvo i jednoho nebo dva členy. Je voleno na nejvýše 5 let.
- Dozorčí rada – je orgán, jehož úkolem je dohlížet na působnost představenstva, má povoleno kontrolovat účetnictví i všechny další doklady společnosti. Její členy vždy volí valná hromada. Pokud má společnost více než 50 zaměstnanců, tak 1/3 volí zaměstnanci a zbytek je ponechán k volbě valné hromadě. Dozorčí rada musí mít nejméně 3 členy a počet členů musí být vždy dělitelný třemi. Je volena na nejvýše 5 let.

Družstvo

- **Družstvo**, dříve *společenstvo* je druh právnické osoby, který se příliš neliší od obchodní společnosti. **Odlišnosti od obchodních společností spočívají v možnosti originálně nabývat členství beze změny zakladatelského dokumentu, rovnosti hlasů společníků při hlasování, například o změně stanov a variabilním základním kapitálu (kmenovém jmění).**
- V českém právním systému se jedná o společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání či zajišťování hospodářských, sociálních, bytových či jiných potřeb svých členů. To mimo jiné znamená, že družstvo nemůže být založeno za charitativními účely ve prospěch jeho nečlenů. Obchodní firma družstva musí obsahovat označení družstvo. Družstvo musí tvořit minimálně 5 osob (pokud nejsou jeho členy dvě právnické osoby). Za porušení svých závazků odpovídá družstvo celým majetkem. Členové za závazky družstva neručí. Nejvyšší orgánem družstva je členská schůze. Statutárním orgánem družstva je představenstvo, za které navenek většinou může jednat jeho předseda nebo místopředseda. Vznik a zánik družstva je totožný se zápisem a výmazem z obchodního rejstříku.
- **Orgány družstva**
- **Členská schůze** – rozhoduje o nejvýznamnějších družstevních záležitostech, volí ostatní orgány družstva, které jsou povinny skládat účty ze své činnosti.
- **Představenstvo** – je výkonným orgánem družstva s všeobecnou kompetencí, to znamená řídí a rozhoduje v těch věcech, které nejsou v kompetenci jiných orgánů družstva. Je statutárním zástupcem družstva.
- **Kontrolní komise** je kontrolní orgán, který kontroluje činnost družstva, všech jeho členů a orgánů.
- Členství zaniká písemnou dohodou, vystoupením člena, jeho vyloučením nebo zánikem družstva či smrtí člena.

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.6

Zahájení podnikatelské činnosti a registrační povinnosti



Zahájení podnikatelské činnosti

- **Náležitosti nutné pro zahájení podnikatelské činnosti:**
- Mezi základní podmínky, které musíte splnit jako začínající podnikatel patří:
 - **povolení živnostenského úřadu - přidělení IČ**
 - **vydání živnostenského listu**
 - povolení místního popřípadě městského úřadu
 - povolení hygienické stanice
 - zřízení účtu po bankovní transakce
 - **ohlášení finančnímu úřadu - přidělení DIČ**
 - **přihlásit se jako plátce zdravotního a sociálního pojištění**
 - a mnoho dalších, neméně důležitých náležitostí

I. Registrační povinnosti

- **Registrační povinnosti:**
- Nevyužijte-li komplexní registrace v rámci jednotného registračního formuláře, bude nutné provést následující registrace samostatně.
- **Povinnost OSVČ vůči finančnímu úřadu**
- Po získání povolení/oprávnění k provozování podnikatelské činnosti či samotným výkonem jiné samostatně výdělečné činnosti jako poplatník máte povinnost podat přihlášku k registraci místně příslušného správce daně, a to **do 30 dnů**.
- Podnikáte-li na základě živnostenského oprávnění, postačí když učiníte oznámení živnostenskému úřadu.
- **Povinnost OSVČ vůči OSSZ**
- Po zahájení samostatné výdělečné činnosti či započetí pouze spolupráce máte povinnost **do 8 dnů** tuto skutečnost oznámit příslušné okresní správě sociální zabezpečení.
- **Povinnost OSVČ vůči zdravotní pojišťovně**
- Zákon o veřejném zdravotním pojištění ukládá pojištěnce, který je osobou samostatně výdělečně činnou **oznamovací povinnost ve lhůtě 8 dnů**. V případě, že zahájíte svoji činnost jako OSVČ či ji naopak ukončíte, máte vždy povinnost o tom informovat svoji zdravotní pojišťovnu. Alternativou zůstává oznámení této skutečnosti živnostenskému úřadu.
- Zahájením výdělečné činnosti se rozumí faktický výkon OSVČ (uzavření smlouvy, přijetí objednávky, fakturace apod.), nikoli získání živnostenského nebo jiného oprávnění.
- **Do 8 dnů ohlásit zdravotní pojišťovně** zahájení či přerušování činnosti OSVČ.
- **Přehled o příjmech a výdajích odevzdat nejpozději do 30.dubna** následujícího kalendářního roku. Pokud máte daňového poradce, pak **Přehled o příjmech a výdajích** jste povinni odevzdat do 31.července následujícího kalendářního roku.
- Pokud jako OSVČ nemáte povinnost podávat daňové přiznání, Přehled o příjmech a výdajích musíte odevzdat do 8.dubna následujícího kalendářního roku.
- V případě, že nejste zákonem osvobozeni, jste **povinni platit zálohy** zdravotního pojištění (8.den následujícího měsíce je poslední den splatnosti).
- Dlužné pojistné jste jako OSVČ povinni uhradit, **penále činí 0,05%** z dlužné částky za každý kalendářní den.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLMOUC

II. Registrační povinnosti

- Fyzické i právnické osoby mají pochopitelně také další povinnosti v souvislosti s podnikáním, které se týkají například oznámování změn v průběhu podnikání, dále provozovny, založení účtu nebo registračních povinností podnikatele vyplývajících ze zvláštních právních předpisů.
- **Oznámení změn v průběhu podnikání**
- Podnikající fyzická i právnická osoba je povinna v průběhu podnikání oznamovat změny svých údajů jak živnostenskému, tak i dalším úřadům. Oznámení dalším úřadům může učinit na CRM spolu s oznámením změn podle živnostenského zákona. Změny údajů je podnikatel povinen ohlásit do 15 dnů ode dne vzniku změn.
- Povinnost podnikatele oznámit přerušování provozování živnosti se vztahuje pouze na přerušování, které je delší 6 měsíců. Pokud dojde k pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno, je podnikatel povinen toto předem oznámit živnostenskému úřadu.
- **Založení účtu**
- Podnikatel není povinen si zřizovat účet, ale z hlediska platebního styku s obchodními partnery i s příslušnými státními orgány je to pro něj vhodnější. Zároveň je však zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů, upravena povinnost provádět zákonem stanovené platby bezhotovostně. Pokud se podnikatel rozhodne účet zřídit, požadují banky obvykle předložení těchto dokladů:
- U fyzické osoby:
 - - průkaz totožnosti
 - - doklad opravňující k podnikatelské činnosti
 - - pokud je zapsána v obchodním rejstříku, předkládá také výpis z obchodního rejstříku
- U právnické osoby:
 - - průkaz totožnosti osob, které mohou jednat za společnost (účet může založit jednatel společnosti uvedený v zakladatelské smlouvě či listině)
 - - výpis z obchodního rejstříku
 - - doklad opravňujícího k podnikatelské činnosti
 - - doklady osvědčující vznik resp. existenci právnické osoby a aktuální způsob jednání statutárního orgánu
- Základní informace o registračních povinnostech podnikatele vyplývajících ze zvláštních právních předpisů.

III. Registrační povinnosti

- **1. Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění**
- **Pojištěnec**, který je osobou samostatně výdělečně činnou, je povinen oznámit příslušné zdravotní pojišťovně zahájení a ukončení samostatné výdělečné činnosti nejpozději do osmi dnů ode dne, kdy tuto činnost zahájil nebo ukončil. Pojištěnec, podnikající na základě živnostenského oprávnění, splní tuto povinnost i tehdy, učiní-li oznámení příslušnému živnostenskému úřadu.
- **Oznamovací povinnost** a úhradu pojistného upravuje zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění.
- Za zahájení **výdělečné činnosti** se považuje okamžik, kdy se činnost začne provozovat s cílem "**mít příjem**" (tj. objednávky, fakturace, uzavření smlouvy apod.). Za zahájení výdělečné činnosti se nepovažuje pouhé získání živnostenského nebo jiného oprávnění k provozování samostatné výdělečné činnosti.
- Po podání **daňového přiznání** předložit zdravotní pojišťovně do osmi dnů přehled o zaplacených zálohách, příjmech a vydáních. Současně s tímto přehledem je nutno předložit i doklad o dni podání daňového přiznání a doplatit ve stejné lhůtě případný doplatek pojistného, případně stanovit novou výši záloh.

IV. Registrační povinnosti

- **2. Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků**
- Poplatník, který obdrží povolení nebo získá oprávnění k podnikatelské činnosti nebo začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost, je povinen do třiceti dnů podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně. Tato lhůta začne běžet následující den po dni právní účinnosti povolení nebo oprávnění k podnikatelské činnosti nebo po dni, kdy začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost. Pro účely tohoto zákona se rozumí dnem právní účinnosti den, kdy je poplatník podle příslušných předpisů oprávněn začít vykonávat podnikatelskou činnost.
- Poplatník, který podniká na základě živnostenského oprávnění, splní tuto povinnost též tehdy, podá-li přihlášku nebo učiní-li oznámení na živnostenském úřadu.
- Poplatník je povinen oznámit správci daně do třiceti dnů zřízení stálé provozovny a její umístění na území České republiky. Zpravidla třicet dnů před zrušením této stálé provozovny oznámí tuto skutečnost správci daně.
- Plátce daně je povinen podat přihlášku k registraci u správce daně nejpozději do patnácti dnů od vzniku povinnosti srážet daň nebo zálohy na ni nebo daň vybírat, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.
- Při plnění své registrační nebo oznamovací povinnosti je daňový subjekt povinen sdělit své plné jméno nebo název, bydliště, místo podnikání nebo sídlo, rodné číslo, identifikační číslo, jakož i údaje osvědčující povolení nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle odstavce 1 nebo po dni, kdy začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost.
- Jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu, která je podnikatelským subjektem, též čísla účtů u bank a spořitelních a úvěrních družstev, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti. Dále uvede údaje potřebné k určení místní příslušnosti správce daně, druhu daňových povinností, které u ní přicházejí v úvahu, a své organizační jednotky. Právnická osoba uvede též svůj statutární orgán a případně osoby, které jsou kromě tohoto orgánu za ni v daňových věcech oprávněny jednat. Jde-li o daňový subjekt se sídlem nebo bydlištěm v cizině, uvede vždy svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování. Je-li se zahájením činnosti spojena i povinnost platit zálohu na daň, uvede údaje potřebné pro stanovení této zálohy. Právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá přiděleno identifikační číslo, je povinna si vyžádat toto číslo u příslušného orgánu.
- Daň se platí příslušnému úřadu v české měně. Při každé platbě musí být uvedeno, na kterou daň je platba určena (§ 59 odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění). Správné určení platby a její správné nasměrování v tomto smyslu znamená zaplatit na správný bankovní účet správce daně (finančního nebo celního úřadu) místně příslušného pro danou daň a daného poplatníka nebo plátce daně.

V. Registrační povinnosti

- 3. Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- Zaměstnavatel, který zaměstnává osoby uvedené v § 5 odst. 1 písm. w) a x) zákona o důchodovém pojištění, je povinen na předepsaném tiskopisu oznámit okresní správě sociálního zabezpečení den zahájení jejich práce (činnosti), a to do 8 dnů ode dne zahájení práce (činnosti), a den skončení jejich práce (činnosti), také do 8 dnů ode dne skončení jejich práce (činnosti). Zaměstnavatel je povinen písemně ohlásit **okresní správě sociálního zabezpečení** změnu údajů uvedených na oznámení podle věty první, a to do 8 dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Zaměstnavatel může s **okresní správou sociálního zabezpečení** písemně dohodnout jinou lhůtu pro plnění oznamovacích povinností uvedených ve větě první a druhé § 36b zákona č 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; tuto dohodu může písemně vypovědět zaměstnavatel i okresní správa sociálního zabezpečení, přičemž platnost této dohody končí prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla vypovězena.

VI. Registrační povinnosti

- **Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**
- Zaměstnavatel je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne následujícím po vytvoření, uvolnění nebo obsazení pracovního místa oznámit příslušnému úřadu práce volná pracovní místa a jejich charakteristiku (§ 35) a neprodleně, nejpozději do 10 kalendářních dnů dnem následujícím po vytvoření, uvolnění nebo obsazení pracovního místa, oznámit obsazení těchto míst. Volnými pracovními místy se rozumí nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa, na která zaměstnavatel zamýšlí získat zaměstnance.

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.7

Management malé firmy – příklady z praxe a doporučení pro začínající podnikatele.

Management malé firmy

- **Management malé firmy** je specifický v mnoha ohledech. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců i vedoucích pracovníků může docházet k soustředění řady funkcí a kompetencí do rukou několika málo pracovníků. Zpravidla to jsou jeden, až dva lidé. Neexistuje rozsáhlá evidence činností, která by umožňovala jednotlivé funkce jednoduchým způsobem přerozdělovat a delegovat.
- V **malých firmách** převládá operativní řízení nad strategickým. Většinou převažuje ústní komunikace nad psanou. Práce se mezi zaměstnance rozděluje za chodu a většinou podle účelu práce. Podnikatel nebo vedoucí pracovník se rozhoduje na základě okamžité potřeby a aktuální situace ve své firmě.
- Všechny tyto záležitosti sebou přináší řadu **nároků, problémů**, ale i **výzev**, s kterými se musí majitel a manažer (často jedna a tatáž osoba) takové firmy vypořádat. Začíná to stanovením strategie a pokračuje organizací práce a času, výběrem vhodných spolupracovníků, zastupujících manažerů nebo externích partnerů, formalizací některých procesů fungování firmy, inovační činností, zaváděním podpůrných technologií a informačních systémů, budováním firemní kultury atd.

Doporučení pro začínající podnikatele - mise, vize, strategie

- **Mise, vize, strategie**
- Někteří začínající podnikatelé si myslí, že stanovení mise a vize není u malé firmy nutné. Často to pramení i z nepřesné interpretace těchto termínů. Přitom stanovení kvalitních cílů je jedním ze základních kamenů úspěchu firmy.
- **Mise** je to, čeho chceme podnikáním dosáhnout. Co děláme, pro koho, jak a proč. **Misi** je přitom vhodné průběžně aktualizovat s ohledem na aktuální vývoj ve firmě.
- **Vize** je naopak něco, co popisuje naší ideální budoucnost a co nás žene stále vpřed. Pokud se s ní dokážeme my i naši zaměstnanci ztotožnit, může se stát největší motivací.
- Dalšími někdy opomínanými oblastmi při startu nového podniku je stanovení **strategie** a příprava podnikatelského plánu. Přitom by mělo jít o vůbec první činnosti, které bychom měli jako začínající podnikatelé realizovat. Strategie určuje, kam budeme náš podnik směřovat. Obvykle se od ní odvíjí úspěch, či neúspěch firmy. Může jít například o rozhodnutí, zda budeme poskytovat úplně nové produkty a služby, nebo zvolíme některé již existující. Dále můžeme například zvážit, zda budeme nabízet spíše širší portfolio produktů a služeb v menším množství, nebo naopak pár vybraných v masivním objemu. Do strategického rozhodnutí patří například i zacílení naší nabídky na běžnou či luxusní.

Doporučení pro začínající podnikatele - podnikatelský plán

- Klíčem k podnikatelskému úspěchu je rovněž příprava reálného podnikatelského plánu v písemné podobě. Jde o dokument, který by měl popisovat, v jaké fázi se firma či jeho myšlenka nachází, kam se chce v určitém dlouhodobějším horizontu dostat, a cesty, kterými se tam chce ubírat. Současně definuje, kolik peněz či jiných zdrojů bude pro realizaci plánu potřeba. Pro člověka mimo firmu by mělo být po přečtení podnikatelského plánu jasné, co firma dělá, pro koho to dělá a jakým způsobem.
- Přestože je potřeba podnikatelského plánu nejčastěji zmiňována v souvislosti s prezentací záměrů bance, tak je také důležité si uvědomit, že by měl sloužit i podnikateli samotnému. Nejenže mu umožňuje stanovit si přesněji cíle, ale pomůže mu si uvědomit i bariéry plánovaného rozvoje. Při samotné realizaci podnikatelského projektu pak podnikateli pomáhá sledovat rozdíly mezi očekáváním a realitou a vhodným způsobem na ně reagovat.

Doporučení pro začínající podnikatele - příklad z praxe č. 1

- Začínající podnikatel v oblasti rychlého občerstvení se rozhodl vytvořit vhodnou vizi pro své podnikání. Nejprve zvážil, co v oblasti svého podnikání považuje za nejvíce důležité, a vyšlo mu, že restauraci den co den plnou spokojených lidí.
- Následně zvážil, jak tento úspěch měřit, a rozhodl se pro průměrnou denní naplněnost restaurace, míru opakovaných návštěv a spokojenost zákazníků.
- Následně svůj nejdůležitější bod zkombinoval s měřítky úspěchu a rozhodl se pro vizi: **„Stát se vyhledávanou olomouckou restaurací rychlého občerstvení a to pro lidi, kteří se potřebují rychle najíst. Občerstvení by mělo mít 75 % průměrnou naplněnost, 40 % stálých zákazníků a minimálně 90 % úrovně spokojenosti.“**

Doporučení pro začínající podnikatele - příklad z praxe č. 2

- Vyučený umělecký truhlář se rozhodl založit vlastní firmu. Nejdřív ze všeho vytvořil podnikatelský plán, na jehož úvodní straně shrnul nejdůležitější údaje, že jeho podnikatelským záměrem budou **zakázkové truhlářské práce** a jeho **zákazníky** především provozovatelé historických objektů. Jeho strategií bude vyrábět méně zakázek za více peněz a počáteční investice bude činit 300 tisíc korun. Na dalších 10 stranách pak již podrobně popsal svou **nabídku, trh, na který vstupuje, přehled konkurence, vývoj předpokládaných zakázek, výpočty v oblasti financí** a na závěr uvedl **rizika svého podnikatelského záměru.**

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.8

Základy řízení lidských zdrojů pro podnikatele. Marketing, jednání s lidmi.

Základy řízení lidských zdrojů pro podnikatele

- Co s sebou přináší změna role z kolegy na nadřízeného
- Manažerský styl
- Hlavní úkoly manažera
- Zodpovědnost za splnění cílů jednotlivých zaměstnanců
- Jak získat lidi pro uskutečňování firemních cílů
- Manažerské rozhovory
- Rozpoznání a využití potenciálu
- Rozvoj týmu ve firmě
- Jak předcházet zbytečné fluktuaci? Kolik stojí fluktuace?
- Coaching (koučování)
- Spolupráce a vedení
- Komunikace směrem nahoru a dolů ve firemní hierarchii

Základy řízení lidských zdrojů pro podnikatele

- Cílem řízení lidských zdrojů je pomoci organizaci nebo instituci ke splnění strategických cílů získáním a udržením jejich zaměstnanců a také je spravovat efektivně. Lidé by neměli být považováni za stroje. Důležité je interdisciplinární zkoumání lidí na pracovišti.
- **Chyba prvního stupně:** „*přijmout špatného pracovníka na nabízenou pracovní pozici*“
- **Chyba druhého stupně:** „*nepřijmout vhodného pracovníka na nabízenou pracovní pozici*“

Základy řízení lidských zdrojů pro podnikatele

- **Řízení lidských zdrojů se skládá ze sedmi vzájemně propojených činností a vlivů odehrávajících se v organizaci. Jedná se o sedm hlavních činností personálního řízení:**

- 1) strategický management řízení lidských zdrojů
- 2) rovné pracovní příležitosti
- 3) pracovníci
- 4) rozvoj lidských zdrojů
- 5) mzda
- 6) ochrana zdraví a bezpečnost na pracovišti
- 7) zaměstnanec a jeho pracovní vztahy

V rámci těchto činností jsou zapojeny vnější síly, jako jsou právní, ekonomické, technologické, globální, ekologické, kulturně-geografické, politické a sociální - které významně ovlivňují personální činnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

Marketing, jednání s lidmi

- **DEFINICE:**

- **Marketing** (česky **marketink**), je proces výzkumu trhu, prodeje výrobků nebo služeb, jehož cílem je udělat taková opatření, aby byl nový produkt uváděn na trh ve vhodný čas a za vhodnou cenu.
- Marketing jako strategický proces uvnitř firmy využívá k realizaci několik nástrojů, které souvisí s jeho použitím.

- Má 3 fáze:

- **Přípravná fáze**
- **Realizační fáze**
- **Kontrolní fáze**

- V **první fázi, přípravné** se využívají tyto nástroje:

- **Informační audit** - jedná se o audit informací, které potřebuje pro rozhodování a realizaci marketingové oddělení. Výsledkem auditu je souhrn informací a časové hledisko pro včasnou aktualizaci.
- **Marketingový informační systém - MIS** (se skládá z interního informačního systému, marketingového výzkumného systému a marketingového zpravodajského systému). Každá část z MIS zajišťuje odlišný druh informací.

- Ve **druhé realizační fázi** je využíván nejdůležitější nástroj marketingu - tzv. **Marketingový mix**

- Ve **třetí fázi kontrolní** využívá marketing několik nástrojů. Jedná se zejména o analýzy ekonomických ukazatelů (efektivnost vynaložených prostředků, rentabilita, návratnost atd.), obchodních ukazatelů (obrat, ziskovost atd.) Součástí nástrojů, které jsou využívány v této fázi procesu je samozřejmě interní informační systém, který představuje základní zdroj informací o obrazech, zakázkách, zisku a mnoho dalších informací.

Marketing, jednání s lidmi

- **Obtížné či nepříjemné komunikační situace lze natrénovat a zvládnout s úsměvem. Komunikační dovednosti jsou nutným předpokladem uplatnění v osobním i profesním životě.**
- **Protože jsme doma, v zaměstnání i jinde na veřejnosti nuceni nepřetržitě komunikovat, je nutné tyto dovednosti neustále vylepšovat a rozvíjet. Profesionální přístup v osobní komunikaci tak přispěje k větší efektivitě jednání.**
- **V bezprostřední komunikaci hrají kromě jazyka - verbální komunikace i roli neverbální náznaky prostřednictvím mimiky, gest, držení těla, doteků či udržování tělesné vzdálenosti. Tyto neverbální náznaky přitom o záměru a úmyslu partnera prozradí více, než jeho pečlivě připravený slovní projev.**
- **Komunikace je vždy dvousměrnou aktivitou. Proto je velmi důležité dobře volit slova a osobní či věcnou rovinu projevu. Rovněž je důležité aktivně naslouchat, případně umět odstranit překážky v naslouchání.**
- **Nejčastější a obtížné, případně krizové komunikační situace, jako jsou nepochopení, námítky, konflikty, či manipulace ze strany partnera, či klienta lze efektivně procvičit. Natrénovat je možné i jejich vhodné a efektivní řešení.**

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.9

To nejdůležitější z teorie finančního řízení pro podnikatele. Daně, finanční otázky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

Nejdůležitější z teorie finančního řízení pro podnikatele

- **Finanční stabilita** - Vyžaduje, aby podnik byl schopen své současné **splatné závazky** zaplatit z peněz inkasovaných od zákazníků, aby mohl zaplatit všechny své **budoucí závazky** až nastane jejich splatnost, z budoucích příjmů inkasovaných od zákazníků v budoucnosti, aby měl dostatečné likvidní fondy pro krytí **plánovaných investic** do investičního majetku (budovy, stroje, vybavení, vozidla apod.) a aby měl přístup k rezervním fondům pro krytí **neplánovaných výloh** anebo by měl být schopen takové fondy rychle získat prostřednictvím půjčky či prodeje majetku.
- **Hotovost a zisk** - Nejlepší způsob jak vytvořit trvale pozitivní peněžní tok, je dosahovat zisku z každé transakce a pomocí finanční regulace zajistit co nejrychlejší přeměnu zisku v hotovost. Zisk je nutnou podmínkou pro pozitivní peněžní tok.
- **Finanční hospodaření** - Pro zavedení správných regulačních systémů musí podnikový management pochopit, **jak si podnik vedl v minulosti ? a proč? a jak si stojí dnes?**

Finanční hospodaření

- Kam by měl podnik směřovat?
- Jak se tam dostane?
- Jaké kontrolní postupy a regulační systémy bude třeba použít, aby se podnik rozvíjel podle plánu?
- Které kontrolní postupy a regulační systémy by zároveň umožnily případnou nápravu?

Hospodářský výsledek je zisk, jestliže výnosy jsou větší než náklady. Hospodářským výsledkem je ztráta, jestliže náklady jsou větší než výnosy.

Vztah výkazu zisků a ztrát k rozvaze. Výkaz zisků a ztrát je finanční výkaz, který překlenuje období mezi dvěma navzájem následujícími rozvahami.

Výkaz peněžních toků (Cash-Flow) podává zprávu o čistém peněžním toku způsobeném finančními, investičními a provozními činnostmi podniku v uplynulém roce. Jedná se o pohled na podnik prostřednictvím peněžních příjmů a výdajů, stavu peněžních prostředků a jejich dynamiky

Roční účetní závěrka

- Rozvaha (bilance)
- Výkaz zisků a ztrát
- Příloha (tabulky, grafy, vysvětlivky k dokumentům)
- Výkaz peněžních toků (Cash - Flow nevyžadované zákonem)
- Prověření roční účetní závěrky

- **Roční účetní závěrka** představuje majetkový a výsledkový odpočet účetní jednotky, v němž jsou údaje o stavu a struktuře majetku, závazků a jmění, o struktuře nákladů a výnosů a o dosaženém hospodářském výsledku ve známém členění.

- **Účetní závěrka** je přílohou daňového přiznání účetní jednotky (obchodních společností, družstev a samostatných podnikatelů).

- **Shrnutí:**
 - Účetní rozvaha podrobně rozebírá co podnik vlastní a co dluží, jaká je tedy jeho skutečná hodnota a způsob financování
 - Výkaz zisků a ztrát je takzvanou podnikovou knihou, která nám uvádí, jak si podnik během roku vedl.
 - Cash-flow zachycuje přírůstek a úbytek peněžních prostředků podniku za určité období



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

Finanční analýza podniku

- **Hlavní ukazatele finanční analýzy:**
 - **ANALÝZA RENTABILITY**
 - **ANALÝZA LIKVIDITY**
 - **ANALÝZA FINANČNÍCH ZDROJŮ**
 - **ANALÝZA ZISKOVOSTI**
-
- **Finanční analýza** je součástí finančního řízení podniku. Pomocí jednotlivých ukazatelů hodnotí finanční situaci podniku a dává podněty k odstranění finančních poruch.
 - **Finanční analýza** se soustřeďuje na analýzu rentability, likvidity, finančních zdrojů a ziskovosti podniku. Zabývá se i dalšími analýzami, jako analýza rentability, akcí, reprodukce, využití hmotného majetku, produktivity práce, efektivnosti hospodaření apod.

Ukazatele finanční analýzy

I. ANALÝZA RENTABILITY - rentabilita = schopnost dosahovat zisk

a) Rentabilita tržeb: zisk : tržby x 100

V současných hospodářských poměrech by se ukazatel měl pohybovat nad 20%.

b) Rentabilita celkového kapitálu: zisk : rozvahový součet x 100

Tento ukazatel je důležitý pro zájemce o koupi akcií firmy. Měl by být alespoň tak vysoký, jako běžná úroková míra.

c) Míra provozního zisku: provozní zisk : tržby z vlastní činnosti x 100

Ukazatele finanční analýzy

II. ANALÝZA LIKVIDITY –

Likvidita I. stupně - pohotová:

finanční majetek (hotovost + prostředky v bance) : krátkodobé závazky

Jedná se o schopnost krýt běžné závazky pohotovými penězi (Cash). Optimální rozpětí je 0,2-0,5.

Likvidita II. stupně - běžná:

finanční majetek + krátkodobé pohledávky : krátkodobé závazky

Ukazatel charakterizuje schopnost klienta krýt svými peněžními prostředky a krátkodobými pohledávkami své běžné potřeby a krátkodobé dluhy včetně splátek krátkodobých úvěrů.

Likvidita III. stupně - celková:

oběžná aktiva - dlouhodobé pohledávky : krátkodobé závazky

Tento ukazatel je porovnáním oběžného majetku s krátkodobými závazky.

Ukazatele finanční analýzy

• III. ANALÝZA FINANČNÍCH ZDROJŮ

Celková zadluženost: $\text{cizí zdroje} : \text{aktiva celkem} \times 100$

Tento ukazatel charakterizuje míru krytí majetku cizími zdroji. Tato míra se do 50% považuje za přijatelnou.

Míra zadluženosti: $\text{cizí zdroje} : \text{vlastní zdroje} \times 100$

Tato míra se do 70 % považuje za přiměřenou. Je-li vyšší než 100 %, situace je velmi riziková. Tento ukazatel je dobré posuzovat nejméně za 3 roky.

IV. ANALÝZA ZISKOVOSTI

Ziskové rozpětí: $\text{zisk po zdanění} : \text{tržby} \times 100$

Ukazatel ziskového rozpětí odhalí procento zisku z každé koruny získané prodejem zboží či služeb.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

Celkové shrnutí daní a finančních otázek

- ROK 2011 - DPPO 19%, DPFO 15%, DPH 10%, 20%
- Od 1.1.2012 - DPH 14%, 20%, od 1.1.2013 - DPH 17,5% (nebo 19%?)
- Základem finanční stability podniku je hotovost a zisk.
- **Charakteristika finančních výkazů:**
- - **Rozvaha** poskytuje soupis aktiv a pasiv, přehled o stavu majetku a zdrojů krytí k rozvahovému dni v peněžním vyjádření (aktiva-zejména: hmotný investiční majetek, zásoby, pohledávky, pasiva-zejména: vlastní kapitál, úvěry, závazky)
- - **Výkaz zisků a ztrát** poskytuje přehled o hospodářském výsledku (zisku nebo ztrátě) a o jeho složkách, tedy o výnosech a o nákladech.
- - **Cash - flow**, zachycuje přírůstek a úbytek peněžních prostředků podniku za určité období.
- - **Prověření roční účetní závěrky**
- - **Příloha (tabulky, grafy, apod.)**

Celkové shrnutí finančních otázek

I. Finanční zdroje podniku jsou:

- vlastní a cizí finanční zdroje
- krátkodobé a dlouhodobé zdroje
- interní a externí finanční zdroje

II. Proces zjišťování ceny podniku nebo firmy je založen na následujících metodách oceňování:

- určení hodnoty vlastního kapitálu
- metody založené na oceňování výnosů podniku
- určování tržní hodnoty na základě srovnání

III. Jednoduché kontrolní a regulační postupy:

- regulace zásob
- regulace úvěru
- hospodaření s hotovostí
- regulace nákupů

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.10

Podpora podnikání. Subjekty poskytující služby podnikatelům. Užitečné odkazy pro podnikatele



Podpora podnikání

STRUKTURÁLNÍ FONDY EVROPSKÉ UNIE

Operační program Podnikání a inovace (OPPI) 2007 – 2013 Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Operační program Průmysl a podnikání (OPPP) Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Rámcový program Konkurenceschopnost a inovace 2007 – 2013 (CIP) Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

SNÍŽENÍ BYROKRATICKÉ ZÁTĚŽE PRO PODNIKATELE

Jednotné inkasní místo - konec roku 2013

Czech point – vyřizování úředních záležitostí

Subjekty poskytující služby podnikatelům

- Hospodářská komora České republiky
- Agrární komora České republiky
- Svaz průmyslu a dopravy České republiky
- Asociace malých a středních podniků a živnostníků České republiky
- CzechInvest
- CzechTrade



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

Užitečné odkazy pro podnikatele

- **Hospodářská komora České republiky**

www.komora.cz

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

<http://www.czechinvest.org>

Agrární komora ČR

<http://www.agrocr.cz>

Centrum pro elektronický obchod

<http://www.centrumeo.cz>

Centrum pro regionální rozvoj ČR

<http://www.crr.cz>

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

<http://www.czechtrade.cz/>

Česká podnikatelská reprezentace při EU v Bruselu (CEBRE)

<http://www.cebre.cz>

Českomoravská záruční a rozvojová banka, a. s. (ČMZRB)

<http://www.cmzrb.cz>

Grantová agentura

<http://www.gacr.cz>

Národní asociace pro rozvoj podnikání (NARP)

<http://www.narp.cz/>



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

KFC /Minimum podnikatele

Přednáška č.11.-14.

Obhajoba podnikatelských plánů



ZÁVĚR

Děkuji za pozornost



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**