

Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie

<http://aplchem.upol.cz>

CZ.1.07/2.2.00/15.0247

Tento projekt je spolufinancován
Evropským sociálním fondem a státním
rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

KFC /SBPA – Seminář k bakalářské práci

garant: doc. RNDr. T. Nevěčná, CSc.

vyučující: doc. RNDr. T. Nevěčná, CSc.

Mgr. P. Jakubec

rozsah: 2s

zakončení: Zp

počet kreditů: 3

výuka: letní semestr



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

OBSAH

1. Seznámení s obsahem a cílem semináře
2. Výběr tématu, co má předcházet výběru, právo studenta navrhnout téma (Zákon č. 111/1998Sb.)
3. Psaní a úprava odborných prací – struktura a formální náležitosti absolventské práce
4. Formální úprava práce – úprava textu ČSN 016910
5. Jak dělat rešerši – terminologie, klíčová slova, autorské rešerše
6. Seznámení se s knihovním fondem UP a SVK v Olomouci
7. Autorský zákon (č.121/2000 Sb.) a etická problematika při tvorbě odborných textů, autorská etika, předmět ochrany, omezení autorského práva
8. Plagiátorství, jak se mu vyvarovat. Theses.cz. Problematika kompilace
9. Zásady práce s literaturou, jak citovat, seznam literatury
10. Experimentální část absolventské práce, diskuze, závěr
11. Absolventské práce z pohledu Studijního a zkušebního řádu UP



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního oboru
Aplikovaná chemie**

Motto historického spolku Svatobor

1. Pamatuj - jaké to bylo, když jsem já poprvé usedal k psacímu stroji?

Převzato z: <http://www.czechia.com/vaclavliska/>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie

Seminář č. 1

1. Seznámení s obsahem a cílem semináře
2. Povinnosti nutné k získání zápočtu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Cíl semináře

Nedílnou součástí SZZ je obhajoba BP, která ve většině případů SZZ předchází

Hlavním cílem semináře je získání následujících schopností

- Jak si zvolit správné téma BP.
- Jak správně psát odborný text.
- Jak udělat správnou rešerši.
- Jak se vyvarovat plagiátorství.
- Jak se vypořádat s formální stránkou textu.

Cíl semináře

Nedílnou součástí SZZ je obhajoba písemné BP, která ve většině případů SZZ předchází.

Budoucí absolvent touto prací a její obhajobou prokazuje *svou schopnost řešit*, za využití svých teoretických znalostí a experimentálních schopností, odborné literatury, *zadané téma*.

Ve většině případů je to první samostatná práce, i když ještě *pod vedením vedoucího BP* či odborného konzultanta.

BP je rovněž přípravou na publikační činnost a po právní stránce je zahrnuta pod *autorská práva*.

Cíl semináře

V BP se autor snaží podat co nejlepší obraz o svých schopnostech, tj. především o **osvojení si vědeckého způsobu myšlení**, o znalostech z odborné literatury a zásadách **správného citování**, rovněž musí prokázat schopnost dodržování zásad **správné terminologie**.

Chemie je především experimentální obor, takže je kladen důraz na schopnost získání **kvalitního experimentálního materiálu** (aby bylo o čem psát...)

V neposlední řadě se autor musí co možná nejlépe vypořádat s **formální úpravou práce**.

Seminář č. 2

1. Výběr tématu, co má předcházet volbě tématu
2. Právo studenta navrhnout téma své práce
(zákon č. 111/1998 Sb.)
3. Výběr tématu ve vztahu k dostupnosti literárních zdrojů

Základní milníky na cestě k dobře napsané práci

- výběr správného tématu
- získávání informací o předmětu zkoumání
- analýza získaných informací
- vlastní výklad vycházející z analýz a kritického posouzení cizích názorů
- shrnutí dosaženého poznání v jeden celek vytvořením závěrů případně navržením řešení
- potvrzení či vyvrácení pracovních hypotéz

Výběr tématu, co má předcházet volbě tématu

Řešení jakého problému by mě nejvíce zajímalo (teorie vs. experiment)

Jakým zajímavým tématům se věnují na fakultě

Jaký je ohlas (využitelnost) prací z dané problematiky

V neposlední řadě diskuze s vyučujícími, ale i studenty, kteří na BP zpracovávají (-li) podobné téma

Právo studenta navrhnout si vlastní téma



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Kdy si zvolit téma práce

- Lze jen souhlasit s **Umbertem Ecem [1]**, který na str. 39-40 napsal na otázku **Kdy volit téma práce a jak dlouho s ním „žít“** odpovídá:
- *Podle mého názoru je nejvýhodnější zvolit si téma (a příslušného vedoucího) na konci druhého roku vysokoškolského studia. V té době je již student obeznámen s jednotlivými disciplínami a má přehled o náplni, obtížích a stavu předmětů, z nichž ještě neskládal zkoušku. Rychlé rozhodnutí, které posluchač včasnou volbou tématu učiní, není přirozeně ani riskantní, ani nezvratné. Má totiž nejméně rok času na to, aby zjistil, že šlápl vedle a že je žádoucí téma přehodnotit, vybrat si jiného vedoucího nebo dokonce jiný obor.*
- *Výše uvedená citace se vztahuje k volbě tématu DP v pětiletém studiu*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUČ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Kdy si vybrat téma

- Pokud nezačnete na bakalářské práci okamžitě pracovat, bude klesat jak aktuálnost tématu, tak zájem vedoucího. Nakonec zjistíte, že vaše zadané téma je překonané a váš vedoucí si už nepamatuje, že vaši práci zadával a že jste si ji zapsal. **Proto je lepší, když můžete pracovat půl roku intenzivně, než dva roky po troškách.**
- *Toto mimochodem také znamená, že není příliš dobře začít pracovat na práci dříve, než máte hotové „hlavní zkoušky“ a tedy aspoň určitý předpoklad, že studium ukončíte.*

Jaké téma si zvolit

- Existují zadání, kterým je dobré se vyhnout. Vyvarujte se nejasných či obecných zadání. Vyvarujte se zadání, která vyžadují práci se špatně dostupnými nebo špatně zdokumentovanými technologiemi.

Seminář č. 3

Psaní a úprava odborných prací – struktura a formální náležitosti **absolventské práce**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Základní struktura práce

- a) Obsah
- b) Úvod
- c) Jednotlivé kapitoly
- d) Závěr
- e) Přílohy (doplňující část)
- f) Seznam literatury

Obsah

-
- čtenáři obsah napoví jestli práce řeší aktuální problém, jestli její struktura a rozsah
- odpovídá řešenému problému. Čtenář, který má omezený časový prostor proto přečte
- obsah, úvod a závěr a následně vybrané části práce, které si přečte zrychleným
- čtením. Již samotná grafická úprava a přehlednost obsahu předznamená přístup a
- vztah čtenáře k celé práci.

Obsah by měl obsahovat

- - význam zvoleného tématu pro teorii i praxi a jeho zařazení do širších souvislostí,
- - současný stav problematiky a přehled existující literatury k danému tématu,
- - cíl práce (formulace problému, který je řešen),
- - metodu zpracování

Jednotlivé kapitoly

Nejčastějšími kapitolami jsou:

- *Teoretická (měla by být věnována obecnějším poznatkům a východiskům. Jde většinou o kompilační část práce a převažují zde citace – nepatří do ní vlastní názory).*
- *Experimentální (zde by měla být popsána použitá přístrojová technika, chemikálie, pracovní postupy*
- *Výsledky. Vhodné je doplnění tabulkami a grafy, které se váží k danému tématu.*
- *Diskuze.*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Závěr

- Závěr je často syntézou závěrů z částí výsledky a diskuze
- Závěr by měl vždy obsahovat vyhodnocení stupně splnění cíle, který si student vytyčil v úvodu *písemné práce*. A v závěru by měl student formulovat *odpovědi, které si vytyčil v cílech práce*.
- *Je dobré, když v této části práce naznačí další problémy, kterým by bylo dobré se dále věnovat, ale přesahují rámec práce.*

Přílohy – nepovinná část

- Pokud získaný experimentální materiál je rozsáhlý, je možno prvotní experimentální data ve formě tabulek a grafů zařadit do této část (vhodně zvolit, co do této části a co do části Výsledky).
- schémata, fotografické přílohy apod. V případě většího rozsahu příloh je nutný jejich seznam.

Jak postupovat při psaní teoretické části (Podrobněji v semináři č. 8)

- Základem by mělo být shromáždění maxima možných informací a ty si zaznamenat odpovídajícím způsobem
- osobních anotací ,poznámek (forma je druhotná – zda si tyto informace uchováváme ve formě kartiček či poznámek v PC . Pozor! vždy si dobře a přesně zaznamenat původ každé informace – citace)
- Podstatné je, aby informace byly komplexní přehledné a rychle dostupné.

Seminář č. 4

- Formální úprava práce – úprava textu ČSN 01 6910
- Členění textu
- Obrázky, grafy
- Tabulky
- Vzorce

Norma ČSN 01 6910

Řeší úpravu písemností zpracovávaných textovými editory

Předložky: jednohláskové neslabičné předložky K, k, S, s, V, v, Z, z, slabičné O, o, U, u, a spojky l, i, A, nesmějí být na konci řádku

Spojovník (divis): používá se k označení dělení slov nebo jako spojovací znaménko ve složených výrazech. Při použití jako spojovací znaménko se sází bez mezer (Praha 10- Strašnice)

Pomlčka: naznačuje větší přestávku v řeči nebo od sebe výrazně odděluje části textu; významově je rovna čárce, a tedy i vložená část věty se jimi dá oddělit. Nesmí jí řádek končit ani jí začínat (výjimku tvoří přímá řeč)

Lomítko: používá se pro označení dělení v úsporných zápisech zlomků ($1/4$) a fyzikálních jednotek (km/hod) a jako vžitý oddělovač částí různých specifických výrazů. Přisazuje se z obou stran těsně (2009/2010 apod.)

Interpunkční znaménka: tečka a čárka se sázejí těsně za poslední písmeno slova

Procento, promile (% , ‰): oddělují se od slova zúženou nezmenšenou mezernicí, pokud jde o samotný výraz (10 % = 10 procent). V případě spojení slova s číslem do jednoho výrazu se tyto značky sázejí bez mezery (10% = desetiprocentní)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie

Norma ČSN 01 6910

Psaní čísel:

- Čísla můžeme psát slovy (milión tři sta tisíc) × číslicemi (1 300 000)
- Za řadovou číslovkou se píše tečka (2. stupeň)
- Násobné číslovky se píší dohromady (stopětkrát, třikrát dva metry, 150krát, 20letý)
- Početní úkony a poměry se píší s mezerami $2 \times 5 = 10$ (symbolem pro násobení je \times), případně středová tečka (\cdot), rozhodně ne písmeno x nebo symbol \bullet , ředíme v poměru 1 : 2)
- Rozměry a skóre píšeme bez mezer (2×3 metry, hosté prohráli 2:5)
- Při psaní čísel ve smyslu od–do píšeme pomlčku (ne spojovník) bez mezer (8–10 kusů)

Odstavce:

- **zarovnání s odstavcovou zarážkou × oddělování prázdným řádkem**
 - Odstavcová zarážka: v české sazbě to je nejpoužívanější způsob členění textů do odstavců, přičemž se používá při sazbě do bloku i sazbě na praporek (doprava, doleva)
 - Oddělování prázdným řádkem: k nám proniklo z anglofonní oblasti

Norma ČSN 01 6910

Dělení slov:

Slova se dělí podle pravopisných pravidel a podle estetických zásad

- Počet dělení nemá přesáhnout počet tří a nesmí být větší než šestkrát pod sebou
- Za dělení se považují i řádky zakončené interpunkčními znaménky (tečka, čárka, středník a dvojtečka)
- **Dělit se nesmí:**
 - tak, aby na konci řádky zůstalo pouze jedno písmeno (o-pice)
 - zkrácený titul a příjmení (ing.-Novák)
 - číslice a název počítaného předmětu či jevu (100-km, 1000-Kč)
 - datum (je možné dělit den s měsícem od letopočtu)
 - zkratky
- Nežádoucí je dále dělení, při kterém se do druhé řádky přenášejí pouze dvě písmena, a dělení slov, jejichž rozdělením by vznikly výrazy nežádoucího nebo zvlgarizovaného významu (spisova-tele, tlu-močit)

Sazba matematiky

Základní pravidla:

- známé konstanty, čísla určitá (i ve formě mocnitelů a indexů) a značky měrových jednotek se píšou vzpřímeným řezem (e, π , 123, x_1^2 , cm)
- názvy funkcí, respektive známých polynomů, se píšou vzpřímeným řezem (sin, cos, exp)
- diferenciály se píšou vzpřímeným řezem, příslušná proměnná pak kurzívou (dx)
- obecné konstanty a proměnné se píšou kurzívou (a , x , x_1)
- tučným řezem se sázejí identifikátory vektorů a matic (**v**, **M**)
- mezi desetinnou čárkou a číslem se mezera nepíše (123,654)

Rovnice se sází na nový řádek, zarovnávají se na střed a jsou opatřeny (většinou na pravé straně) pořadovým číslem

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

Sazba chemie

- **Vzpřímeným řezem písma se píší:**
 - veškeré vzorce sloučenin (H_2O , H_2SO_4 , atd.)
 - značky chemických prvků (Zn, Cd, Hg)
 - symboly částic (proton: p, elektron: e)
 - předpony (bis-, tris-, cyklo-, iso-)
 - symboly hladin a slupek (K, L, π)
- **Kurzívou se pak píší:**
 - lokanty (*o-*, *m-*, *p-*, *N-*, *O-*, *S-*)
 - označení polohy substituentu (*sek-*, *terc-*)
 - stereodeskripty (*cis*, *trans*, *meso*, *E*, *Z*, *R*, *S*, *P*, *M*)
- **Pro chemické názvy a vzorce platí:**
 - ve vzorcích sloučenin se značky prvků píší vedle sebe bez mezer ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$)
 - v rovnicích se sází mezera za číselným koeficientem ($\text{H}_2 = 2 \text{H}^+ + \text{e}^-$)
 - názvy organických sloučenin se píší dohromady, pro oddělení se používají závorky či spojovník (bis(2-chlorethyl)eter)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie

Seminář č. 5

- Jak dělat rešerši – terminologie, klíčová slova
- Volba informačních zdrojů

Seminář č. 6

- Seznámení se s knihovním fondem UP a SVK v Olomouci
- (návštěva knihovny – odborný výklad RNDr. S. Rieger, CSc.)

Seminář č. 7

- Autorský zákon č. 121/2000 Sb. a etická problematika při tvorbě odborných textů, autorská etika – předmět ochrany, omezení autorského práva

Seminář č. 7

216/2006 Zákon, kterým se mění zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Zákon č. 216/2006 Sb., mění v § 35 zákona č. 121/2000 Sb.

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

Podle §35 je DP považována za školní dílo. Škola tedy má ze zákona právo využívat je nevýdělečně ke své vnitřní potřebě. Knihovny mají za zákona právo půjčovat originály a rozmnoženiny libovolného díla (§37,§38).

Více o absolventských pracech a autorském zákonu

<http://lists.felk.cvut.cz/pipermail/cstex/2001-November/012379.html>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie

K úvodním nečíslovaným stránkám patří:

1. list **Titulní strana** (povinná) - podle vzoru 2.
 2. list Bibliografické údaje
 3. list **Prohlášení** (povinné) - podle vzoru 3.
 4. list **Poděkování** (nepovinné) - zmiňuje, které operace byly provedeny např. v servisu školy, kdo poskytl vzorky, atd. Poděkování vedoucímu (je-li to příhodné)
 5. list **Abstrakt** (povinný), tj. stručné a srozumitelné shrnutí obsahu závěrečné práce. Souhrn je nejvýše v rozsahu jedné stránky a nesmí obsahovat zkratky kromě zkratk dohodnutých.
- V případě práce napsané v jazyce anglickém se český souhrn neuvádí.
5. list **Abstract** (povinné) - v jazyce anglickém (překlad českého souhrnu).
 6. list **Obsah** (povinný) - používá se desetinné číslování kapitol a podkapitol

Následují číslované stránky vlastní práce.

Obvyklé jsou následující kapitoly:

1. Obsah
 2. Předmět a cíl závěrečné práce (povinné u diplomových prací)
 3. Úvod/Přehled současného stavu problematiky (povinné)
 4. Teoretická část
 5. Experimentální část
 - 5.1. Základní definice, chemikálie, přístroje
 - 5.2. /Použité metody ...
 - 5.3. Vyhodnocení/výpočty...
 6. Dosažené výsledky
 7. Diskuze (někde se spojí s Výsledky)
 8. Závěr/Zhodnocení výsledků (povinné)
 9. Seznam literatury (povinné)
- Přílohy (obrázky, tabulky, apod.)

TEXT PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou vypracoval(a) samostatně a použil(a) jen pramenů, které cituji a uvádím v přiloženém seznamu literatury. Byl(a) jsem seznámen(a) s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., ve znění zákona č. 216/2006 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Palackého v Olomouci má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Palackého v Olomouci oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

- V Olomouci dne 31. 12. 2011

Podpis:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Seminář č. 8

- Plagiátorství – jak se vyvarovat plagiátorství, odhalování plagiátů v absolventských pracích
- Theses.cz
- Problematika kompilace

Seminář č. 9

- Zásady práce s literaturou
- Jak citovat, zvyklosti v citování
- Seznam použité literatury
- Odkaz na citaci v textu

Druhy odborné literatury

- *odborné knihy,*
- učební texty,
- odborné časopisy v písemné i elektronické podobě,
- sborníky referátů (z konferencí, seminářů),
- bakalářské, diplomové, disertační, doktorandské práce,
- interní materiály,
- www stránky,
- a jiné

Citace, odkazy

- Bibliografický záznam - odkaz je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci.
- Citace je převzetí textu jiného autora do naší písemné práce.
- Obvykle se u odkazu v textu zapíše číslo nebo identifikační značka, která se nachází v seznamu u citovaného dokumentu.

Obvyklé označení stránky s citacemi je

- **Literatura**

ale pro nové online dokumenty je snad vhodnější označení:

- **Použité zdroje**

(toto označení je neutrální a zahrnuje všechny typy použitých zdrojů- tj. včetně tištěné literatury)

Pravidla kdy a jak citovat

- Pár hlavních pravidel viz.:
- Umberto Eco: Jak napsat diplomovou práci, Votobia Olomouc 1997, 27. svazek edice Velká řada ISBN 80-7198-173-7, str. 196-205.

Citace, odkazy – podle:

- ISO 690 (ČSN 01 0197)
- Dokumentace. Bibliografické citace, obsah, forma a struktura.
- ISO 999 (ČSN 01 0192)
- INFORMACE A DOKUMENTACE . Zásady zpracování, uspořádání a grafické úpravy rejstříků.
- ISO 690-e - Citace z elektronických zdrojů

Seminář č. 10

- Experimentální část absolventské práce
- Diskuze



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Seminář č. 11

Absolventské práce z pohledu
Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci
za použití Opatření děkana PŘF UP



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

1. K tématu závěrečné práce je student povinen se přihlásit nejméně dva semestry před plánovaným termínem jejího odevzdání (pokud tak student neučiní, je v kompetenci vedoucího katedry rozhodnout o pozdějším zadání práce, přičemž je nutné brát zřetel zejména na vytvoření dostatečného časového prostoru pro vypracování závěrečné práce).

2. Zadání závěrečné práce se uskutečňuje prostřednictvím informačního systému (IS) STAG.

Student musí nejprve vytvořit elektronické podklady pro zadání závěrečné práce, jež by měly vzniknout ve spolupráci s vedoucím práce. Formulář pro tvorbu podkladů student nalezne v položce „Kvalifikační práce“ přístupné v IS STAG.

Vyhotovené podklady zadání závěrečné práce poté student vytiskne a vedoucí práce, v případě že souhlasí, je opatří svým podpisem a příslušným datem.

Pověřený pracovník převede podklady do databáze IS STAG, doplní je o nezbytné údaje v souladu s ...*pokyny studijního oddělení.....*

a vytiskne zadání bakalářské práce.

Změny v zadání bakalářské práce

Změny v zadání diplomové práce nebo bakalářské práce je možné uskutečnit pouze se souhlasem vedoucího práce a se souhlasem vedoucího katedry.

Změnu je nutné zanést do systému IS STAG, vytisknout znovu zadání a opatřit je novým schvalujícím podpisem vedoucího práce a vedoucího katedry.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

Článek 26

Závěrečné práce

- 1. Závěrečnou prací se rozumí práce bakalářská, diplomová a disertační.
- 2. Náležitosti jednotlivých druhů závěrečných prací stanoví směrnice děkana.
- 3. Student se při své závěrečné práci nesmí uchýlit k plagiátorství. Plagiátorstvím se přitom rozumí každý případ, kdy se autor závěrečné práce vědomě přímo nebo nepřímo uchýlí k publikované nebo nepublikované práci, části práce nebo projevené myšlence někoho jiného s cílem vyvolat dojem, že jde o autorovu vlastní práci nebo myšlenku.
- 4. Student má v souladu s § 47b odst. 3 zákona povinnost poskytnout souhlas s nevýdělečným zveřejněním své závěrečné práce v elektronickém systému evidence studia, bez ohledu na výsledek obhajoby. Souhlas se zveřejněním závěrečné práce může být odepřen pouze z důvodu ochrany patentových práv či jiných podobných zájmů chráněných zvláštním zákonem. Bližší podmínky pro zadávání závěrečných prací, jejich odevzdávání a zveřejňování stanoví směrnice rektora.
- 5. Na diplomovou práci a bakalářskou práci je třeba vypracovat dva posudky, přičemž jeden je vypracován vedoucím práce a jeden je vypracován oponentem práce. Směrnice děkana může stanovit, že na bakalářskou práci stačí vypracovat pouze posudek oponenta bakalářské práce. Na disertační práci je třeba vypracovat nejméně dva oponentské posudky.

Článek 26

Závěrečné práce

- 6. Student má právo být seznámen s posudky na svou závěrečnou práci nejméně jeden týden před konáním její obhajoby; směrnice děkana může stanovit tuto lhůtu i delší. Tuto lhůtu lze zkrátit jen se souhlasem studenta.
- 7. Jestliže žádný z vypracovaných posudků nedoporučí diplomovou či bakalářskou práci k obhajobě anebo bude po provedení obhajoby práce hodnocena jako nevyhovující, bude práce studentovi vrácena k přepracování. Nejde-li o takový případ, má student právo vzít svou závěrečnou práci po jejím odevzdání zpět, nejpozději však tři pracovní dny před termínem obhajoby. Tohoto práva však student v průběhu stejného studia může využít pouze jednou. Po opětovném odevzdání práce má student právo na konání obhajoby i přes nedoporučující stanovisko vypracovaných posudků; je-li však po provedení obhajoby v takovém případě práce hodnocena jako nevyhovující, práce nebyla obhájena, což je důvodem pro ukončení studia.
- 8. Směrnice děkana může stanovit další podrobnosti související s obhajobou závěrečných prací, včetně způsobu jmenování vedoucího práce a oponenta.

Opatření děkana Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci k provedení některých ustanovení Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci (registrovaného 14. 4. 2005 pod č.j. 14188/2005-30)

c) Obsah, formu, organizační zabezpečení, termíny odevzdání a obhajob i případné další pokyny pro vypracování a obhajobu bakalářských nebo diplomových prací stanoví vedoucí pracoviště garantujícího daný studijní obor. (Na bakalářskou nebo diplomovou práci vypracuje písemně posudek vedoucí práce a další stanovený oponent. Písemné posudky musí být studentovi k dispozici nejpozději tři pracovní dny před stanoveným dnem obhajoby. Obhajoba se koná před komisí, jejíž předsedou je předseda nebo člen zkušební komise pro státní zkoušky příslušného oboru a členy bývají zpravidla vedoucí práce a oponent.)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie

Postup při vkládání kvalifikační práce (bakalářská, diplomová, disertační) do STAGu

(kvalifikační práci je nutné vložit do STAGu do 10 dnů po mezním termínu, pro odevzdání klasické tištěné podoby kvalifikační práce, stanoveném příslušnou fakultou)

- Přihlásit se do Portálu UP.
- Vybrat menu „Odevzdávání kvalifikační práce“ (vpravo uprostřed).
- Vybrat odkaz „Doplnit údaje o kvalifikační práci“.
- Vyplnit údaje o kvalifikační práci a uložit je.
- Vybrat odkaz „NAHRÁT SOUBOR (Odevzdat práci v elektronické podobě). Jméno souboru je vhodné zvolit tak, aby bylo shodné s příjmením studenta. A obsahovalo název kvalifikační práce. Maximální velikost souboru je 60 MB, ale pozor, při této velikosti trvá načtení souboru při pomalém připojení k internetu poměrně dlouho. Je lépe využít síť UP!



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**

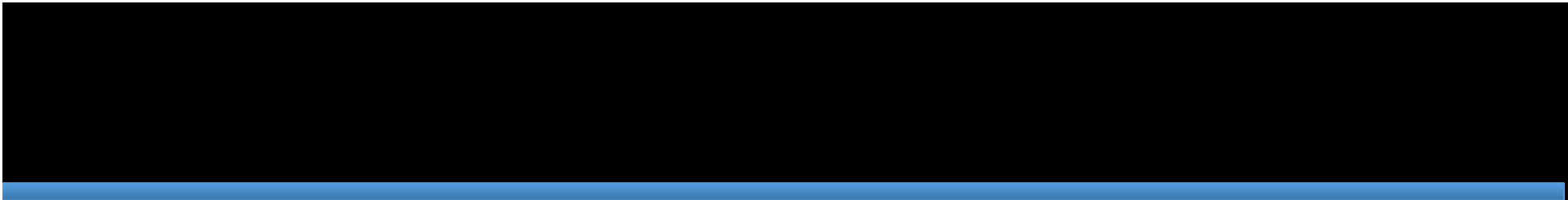
Postup při vkládání kvalifikační práce (bakalářská, diplomová, disertační) do STAGu

- Vložit odkaz na umístění souboru s kvalifikační prací a načíst jej.
- Zvolit typ souboru kvalifikační práce.
- Pokud tomu nebrání utajované skutečnosti (rozhoduje vedoucí kvalifikační práce či školitel) zatrhnout „ANO zpřístupnit veřejnosti“.
- Pokud tomu nebrání utajované skutečnosti (rozhoduje vedoucí kvalifikační práce či školitel) zatrhnout Časové zpřístupnění práce – „Ihned po odevzdání práce“.
- Kliknout na „Nahrát a uložit soubor ... „
- V případě, že je fakultou vyžadován vytištěný údaj
 - údaj o kvalifikační práci vybrat „Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF“, dokument se vytvoří a Vy jej následně vytiskněte.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA OLOMOUC

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního oboru
Aplikovaná chemie**

Nadpis



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Inovace bakalářského studijního
oboru Aplikovaná chemie**